

霍英东教育基金会高等院校
青年教师基金项目申请书

课 题 名 称: _____

申 请 人: _____

所 在 单 位: _____

所 在 院 系: _____

推 荐 人: _____

申 请 日 期: _____

霍英东教育基金会
二〇二六年制

一、简 表

申 请 人	姓 名		性 别		民 族		出生日期	
	证件类型				证件号码			
	技术职称		定职时间			行政职务	联系电话	
	毕业学校						文化程度	
	最后学位				授予国别或地区		授予时间	
	从事专业		外 语	语种 1			程度	
				语种 2			程度	
	电子邮箱							
	学术兼职							
研 究 课 题	名 称							
	学科名称				相关学科		研究类别	
	学科代码				相关学科 学科代码			
	申请金额				开始日期		截止日期	
	课题组 总人数					其中 35 岁以下人数		
	是否得到过其他基金会的资助							
	主题词（主题词之间用逗号隔开）							
	预期成果摘要（限 300 字）							

二、申请人学习、进修与工作简历

	起讫日期	单 位	毕业论文题目		导师	学位
学历 (高中以上)						
进修	起讫日期	单 位	进修内容与成绩			
工作	起讫日期	单 位	职 务	承担哪些主要教学和科研工作		

三、申请人工作成绩

1. 科研及教学工作获奖情况（按获奖时间由新至老填写，限填 10 项）					
序号	时间	成果名称	授奖部门	等级	本人排名

2. 研究论文、专著及教材（按发表时间由新至老填写，限填 10 篇（部））					
序号	时间	论文、专著及教材名称	发表刊物（卷期页）或出版社	本人排名	是否通讯作者

四、对研究课题目的、意义的简要说明

1. 研究的目的、意义、成果的预计去向（包括本课题所要解决的科学技术问题、理论上的科学价值或应用前景）：

2. 本课题所涉及的学科领域，国内外水平、存在的主要问题。本课题的学术思想、研究工作的创新性、立论根据、主攻关键：

五、课题研究内容、工作方案

课题研究内容、工作方案（包括研究的指导思想和方法，采取的措施，技术路线和指标，进度安排，提交成果的方式，研究课题已经具备的工作基础和实验条件等）：（注：如需多页，可自由扩充）

六、教学工作情况

1. 近 3 年承担教学工作情况				
课程名称	课程性质	学时/人数	任课时间	本人角色
2. 近 3 年完成其他教学环节和教学工作改革情况				

七、课题申请人及主要参加人员的基本情况表

序号	姓名	出生年月	技术职称	从事专业	工作单位	投入工时 (月/年)	课题中的分工		签名
总人数			教授	副教授	讲师		博士生	硕士生	其他人员

八、申请资助研究课题的经费预算

申请本基金会 资助金额(人民币)	共计	其中		
		第一年	第二年	第三年
	元	元	元	元
其他经费来源 及金额（人民币）	元	元	元	元
申请资助的预算支出科目		金额 (元)	支出科目的 具体内容	计算根据 及理由
1. 派人出国进修或从事研究工作的 国际旅费及在国外的费用				
2. 请外国教授、专家来华讲学或指 导研究工作的费用				
3. 从国外购买图书、资料费				
4. 仪器、设备费				
5. 实验、材料费				
6. 业务费				
7. 实验室改装费				
8. 其他				

填表说明：

1. 出国或来华人员的费用一律按教育部规定的财务标准，编制预算。
2. 图书、资料可直接从国外购买或订购（如有困难，可由霍英东基金会协助），要力求迅速到书。
3. 仪器设备费：指项目专用仪器的购置费和运杂、包装、安装费、自制仪器设备的材料、配件和外协加工费。大型仪器设备应充分利用本单位、本地区现有条件。交通运输设备一般不得列入，如特殊需要应说明理由，经批准后方可购买。单台件在 3000 元以上的仪器设备须逐项填写名称、规格、型号、单价、数量。
4. 实验材料费：指科研用消耗性材料、试剂、药品等购置等，标本、样品采集加工和运杂包装费。
5. 项目批准前已发生的支出亦不得列入。使用本单位的设备应不收或应按优惠条件仅收消耗费。

若推荐者人数超过 2 名，请复制本表格填写。

九、推荐者及推荐意见（1）

推荐者 简况	姓 名		技术职称		联系电话	
	电子邮箱					
	专 业 技 术 职 务（包 括 兼 职 及 荣 誉 职 务）					
	当前从事 的教学、 科研工作 简介					
1. 对申请人的研究水平、能力、已取得的成就以及工作作风的评价： 2. 对申请课题的意义、学术思想和创新性、研究方案、工作基础的评价： 3. 对申请人教学工作的评价： （注：如需多页，可自由扩充）						
推荐者签名： 年 月 日						

九、推荐者及推荐意见（2）

推荐者 简况	姓 名		技术职称		联系电话	
	电子邮箱					
	专 业 技 术 职 务（包 括 兼 职 及 荣 誉 职 务）					
	当前从事 的教学、 科研工作 简介					

1. 对申请人的研究水平、能力、已取得的成就以及工作作风的评价：

2. 对申请课题的意义、学术思想和创新性、研究方案、工作基础的评价：

3. 对申请人教学工作的评价：

（注：如需多页，可自由扩充）

推荐者签名：

年 月 日

十、申请人所在高等院校学术委员会的审核意见

对是否同意由霍英东教育基金会提供项目资助及本《申请书》中各项内容的真实性、经费预算的合理性及本校能否提供其研究条件等签署具体意见。

大学（学院）学术委员会主任
（签名）

年 月 日

十一、申请人所在高等院校校（院）长的审核意见

对是否同意由霍英东教育基金会提供资助及本《申请书》各项内容的真实性等签署具体意见。

大学（学院）校（院）长
（签名并盖校章）

年 月 日

十二、申请人所在高等院校党委的评价意见

课题申请人的政治表现以及立德树人、教书育人、为人师表等表现的评价。

大学（学院）党委书记
（签名并盖党委公章）

年 月 日

十三、霍英东青年教师基金项目申请人承诺函

为进一步规范霍英东教育基金会高等院校青年教师基金（以下简称“霍英东青年教师基金”）申报受理、评审过程中申请人的行为，根据有关规定，申请人评审工作纪律如下：

一、本纪律所指的申请人是指霍英东青年教师基金当年受理项目的申请人。

二、申请人应严格遵守相关规定，按要求提供相关材料，并确保材料真实、有效、可靠，坚决杜绝任何干扰评审正常进行的行为，并自觉接受监督。

（一）严禁弄虚作假，严禁虚构、歪曲、隐瞒事实。

（二）严禁恶意中伤、贬低其他申请人或评审专家。

（三）严禁以任何形式询问、探听通讯评审专家名单及其他评审过程中的相关信息。

（四）严禁本人或委托他人以任何方式联系有关专家进行请托、游说等可能影响评审公正性的活动。

（五）严禁向评审组织者、评审专家等相关人员提供任何形式的礼金、礼品、有价证券、宴请等。

申请人如有违反以上准则的情形，一经查实，立即取消当年申报资格；对已经通过评审的，撤销资助课题。同时，将请有关部门视情节轻重做出处理。

本人已认真阅读、了解了《霍英东青年教师基金申请人评审工作纪律》的有关规定，在此郑重承诺：

在霍英东青年教师基金的申报和评审过程中，严格遵守《霍英东青年教师基金申请人评审工作纪律》的要求，恪守职业道德和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，坚决杜绝任何可能影响评审公平性的不端行为。如有违反，愿承担相应的责任，并按有关规定接受处理。

签名：

日期：